

## **Lexware meldecenter – in wenigen Schritten zur Aktivierung des Service**

1. Aufruf des Service Centers
2. Zustimmung Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)
3. Meldecenter aktivieren
4. Anlegen eines Benutzerkontos
5. Bestätigung durch Aktivierungs-Link in Ihrer E-Mail
6. Freigabe Meldecenter-Konto (wird automatisch erzeugt)

**WICHTIGER HINWEIS!** Derjenige, der den Service aktiviert, ist der Verwalter für das Meldecenter. Er lädt bei den Pro/Premium-Produkten unter Meldecenter -> Verwalten die weiteren Benutzer ein.

### **1. Aufruf des Service Centers**

Aktivieren Sie das Lexware meldecenter über das Lexware Service Center. Zum Aufruf des Service Centers, stehen Ihnen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung:

#### **Über die Symbolleiste direkt im Programm**

=> Öffnen Sie das Service Center über die **Symbolleiste** -> Eintrag **Meldecenter** -> **Aktivieren/Info zum Service**.

#### **Direkt im dakota Sende-Assistenten**

=> Vor und nach dem Versand von Meldungen wird Ihnen angeboten, in das Service Center zu wechseln und dort die Aktivierung des Meldecenters vorzunehmen.

Im Service Center führen Sie die Aktivierung durch.

# Willkommen im Lexware meldecenter

Übermitteln Sie mit diesem **kostenlosen** Service Ihre SV-Meldungen einfach und sicher an die Sozialversicherungsträger – via elektronischem Meldeverfahren nach DEÜV, BN, AAG, EEL, euBP, UV etc.

## Ihr besonderer Vorteil:

Sie übertragen Ihre Daten **direkt aus Lexware lohn+gehalt**. Das heißt: Lexware meldecenter **ersetzt dakota**. Einmal aktiviert, können Sie den Service **ohne zusätzlichen Aufwand** nutzen. Sie müssen **kein zusätzliches Programm** installieren (z.B. dakota) und **kein Zertifikat verlängern**. Auch eine **Abmeldung** bei Dakota ist **nicht nötig**.

Natürlich erfüllt Lexware meldecenter **alle rechtlichen Vorgaben**. Das wird durch das GKV-Zertifikat bestätigt.

Worauf warten Sie noch? Aktivieren Sie den Service jetzt kostenlos und profitieren Sie direkt danach von den Vorteilen!

## 10 gute Gründe für den Umstieg aufs Lexware Meldecenter:

- Keine zusätzlichen Kosten
- Keine Zertifikatsverlängerung
- Keine Installation eines zusätzlichen Programms
- Keine manuelle Eingabe von Daten
- Direkter Umstieg möglich ohne Abmeldung bei dakota
- Sichere Datenübertragung direkt aus Lexware lohn+gehalt
- GKV-zertifiziert: erfüllt alle Anforderungen des § 28b SGB IV
- Effiziente und sichere Abholung der Rückmeldungen
- Einfache Bedienung dank Schritt-für-Schritt-Assistent
- Bei Fragen und Problemen direkte Unterstützung von Lexware

Klingt interessant? Dann aktivieren Sie das Meldecenter am besten gleich. Hier erfahren Sie, wie das geht.

Schritt-für-Schritt-Anleitung für Lexware meldecenter [hier](#).

### 1. Zustimmung AVV und Aktivierung des Service

Stimmen Sie dem AVV Vertrag zu und aktivieren Sie im Anschluss den Service. Für die Aktivierung ist ein Benutzerkonto erforderlich. Beim Klick auf „Aktivieren“ werden Sie aufgefordert, Ihre Zugangsdaten einzugeben.


Sollten Sie noch kein Benutzerkonto haben, können Sie über den Dialog ein Benutzerkonto anlegen, welches Sie anschließend noch per eMail bestätigen müssen.

Für die Nutzung des Service Lexware meldecenter ist ein Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) erforderlich. Lexware ist gesetzlich dazu verpflichtet, das Erheben und Verarbeiten personenbezogener Daten vertraglich zu regeln. Maßgeblich für diese Auftragsverarbeitung sind die Anforderungen aus Artikel 28 DSGVO.

Über den Link [Zum AV-Vertrag](#) können Sie den AV-Vertrag aufrufen und als pdf herunterladen.

Stimmen Sie bitte diesem Vertrag zu, um den Service nutzen zu können.

Zustimmen

Voraussetzung: **Aktuelle Programmversion**  
Registrierung: **erforderlich**  
Nutzungsbedingungen:  **Lexware meldecenter**

Service aktivieren


## 2. Zustimmung Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)

Damit Sie den Service aktivieren können, stimmen Sie bitte dem AV-Vertrag zu.

<p>Für die Nutzung des Service Lexware meldecenter ist ein Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) erforderlich. Lexware ist gesetzlich dazu verpflichtet, das Erheben und Verarbeiten personenbezogener Daten vertraglich zu regeln. Maßgeblich für diese Auftragsverarbeitung sind die Anforderungen aus Artikel 28 DSGVO.</p> <p>Über den Link <a href="#">Zum AV-Vertrag</a> können Sie den AV-Vertrag aufrufen und als pdf herunterladen.</p> <p>Stimmen Sie bitte diesem Vertrag zu, um den Service nutzen zu können.</p>	<p><b>Zustimmen</b></p>
--	-------------------------

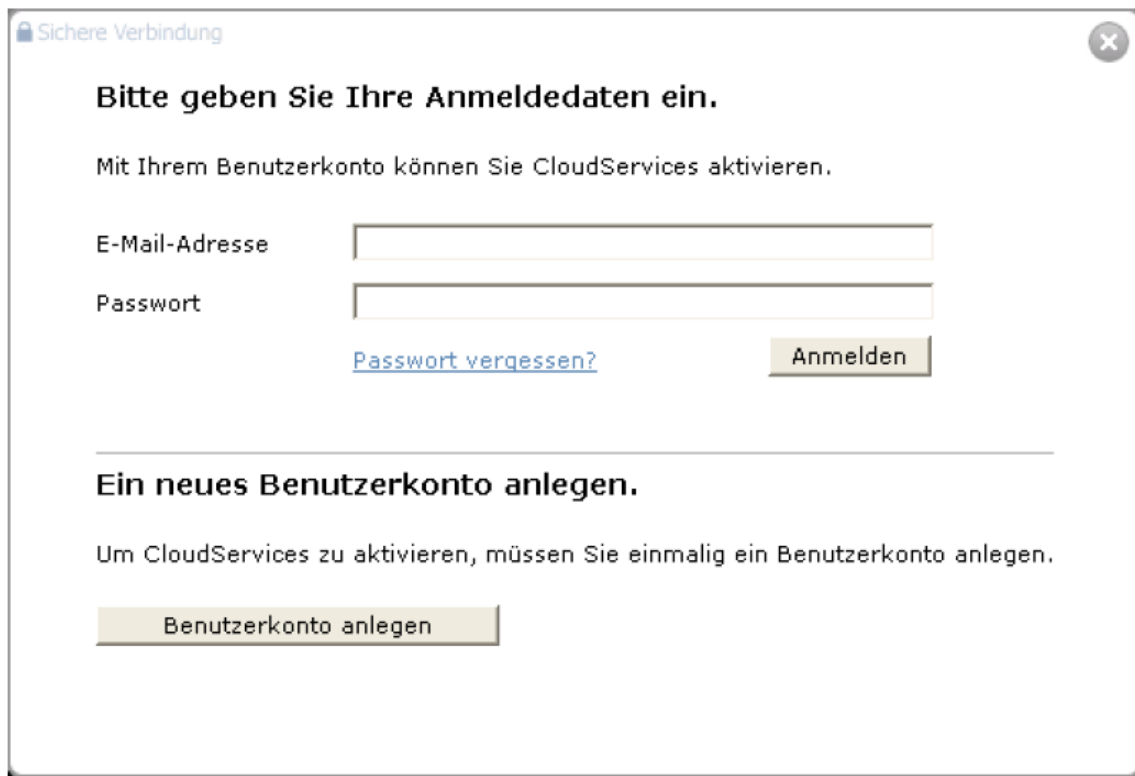
## 3. Lexware meldecenter aktivieren

Aktivieren Sie den Service durch Klick auf die Schaltfläche **Service aktivieren**. Die Nutzungsbedingungen können Sie durch Anklicken des Links „Lexware meldecenter“ einsehen.

<p>Voraussetzung: <b>Aktuelle Programmversion</b></p> <p>Registrierung: <b>erforderlich</b></p> <p>Nutzungsbedingungen:  <a href="#">Lexware meldecenter</a></p>	<p><b>Service aktivieren</b></p>
---	----------------------------------

## 4. Anlegen eines Benutzerkontos

Wenn Sie nicht beim Service Center angemeldet sind, erscheint der nachfolgende Dialog. Sie können sich hier mit Ihrem Haufe-Lexware Benutzerkonto anmelden oder ein neues Benutzerkonto anlegen.



The image shows a login dialog box with a title bar that says "Sichere Verbindung" and a close button (X) in the top right corner. The main content is divided into two sections. The first section is titled "Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten ein." and contains the text "Mit Ihrem Benutzerkonto können Sie CloudServices aktivieren." Below this are two input fields: "E-Mail-Adresse" and "Passwort". To the right of the "Passwort" field is a link "Passwort vergessen?" and a button "Anmelden". The second section is titled "Ein neues Benutzerkonto anlegen." and contains the text "Um CloudServices zu aktivieren, müssen Sie einmalig ein Benutzerkonto anlegen." Below this is a button "Benutzerkonto anlegen".

Sofern Sie noch kein Haufe-Lexware Benutzerkonto besitzen, legen Sie dieses wie beschrieben an. Geben Sie die Daten ein und klicken Sie auf **Benutzerkonto anlegen**.

Sichere Verbindung

### Legen Sie hier Ihr Benutzerkonto an.

Bitte füllen Sie alle mit \* gekennzeichneten Felder aus.

Anrede\*

Vorname\*

Nachname\*

E-Mail-Adresse\*

Passwort\*

Passwortsicherheit: Mittel

Wiederholung\*

Ich stimme den [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) zu.

Im Anschluss erscheint folgender Dialog.

Sichere Verbindung

### Um die Registrierung abzuschließen, gehen Sie wie folgt vor:


- 1 Öffnen Sie die Bestätigungs-E-Mail, die Sie unter folgender E-Mail-Adresse "**mm@mailinator.com**" erhalten haben.
- 2 Öffnen Sie diese und klicken Sie auf den Aktivierungs-Link.

---

Mit "OK" verlassen Sie diesen Dialog. Sie sind anschließend angemeldet.

## 5. Bestätigung durch Aktivierungs-Link in Ihrer E-Mail

Öffnen Sie die Bestätigungs-E-Mail und klicken Sie dort auf den Aktivierungs-Link ("hier").

Bestätigungs-E-Mail zum Benutzerkonto 

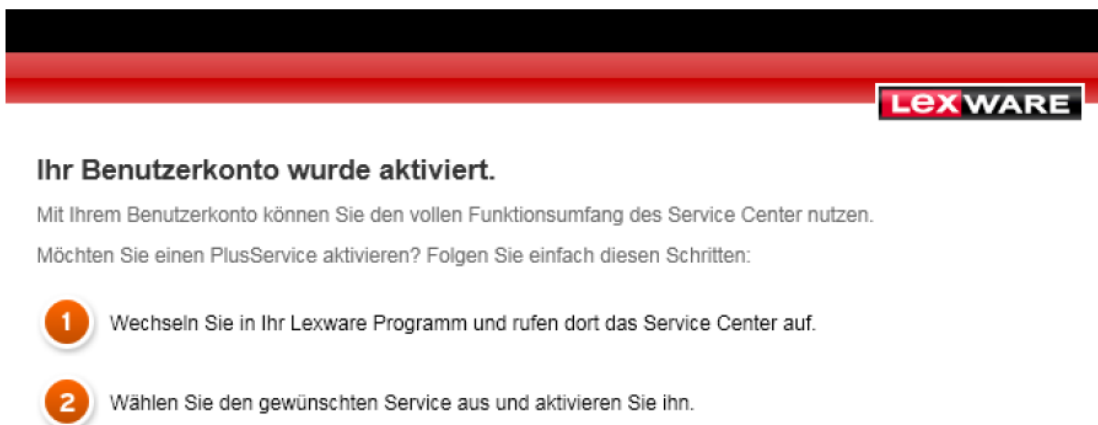
Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank, dass Sie Ihr Benutzerkonto angelegt haben.  
Um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren, klicken Sie bitte auf folgenden Link:

Klicken Sie [hier](#), um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren.

Mit freundlichen Grüßen  
Lexware Service Team

Danach erscheint die folgende Meldung:





**Ihr Benutzerkonto wurde aktiviert.**

Mit Ihrem Benutzerkonto können Sie den vollen Funktionsumfang des Service Center nutzen.  
Möchten Sie einen PlusService aktivieren? Folgen Sie einfach diesen Schritten:

- 1 Wechseln Sie in Ihr Lexware Programm und rufen dort das Service Center auf.
- 2 Wählen Sie den gewünschten Service aus und aktivieren Sie ihn.

Der Service wird danach im Service Center als aktiviert angezeigt

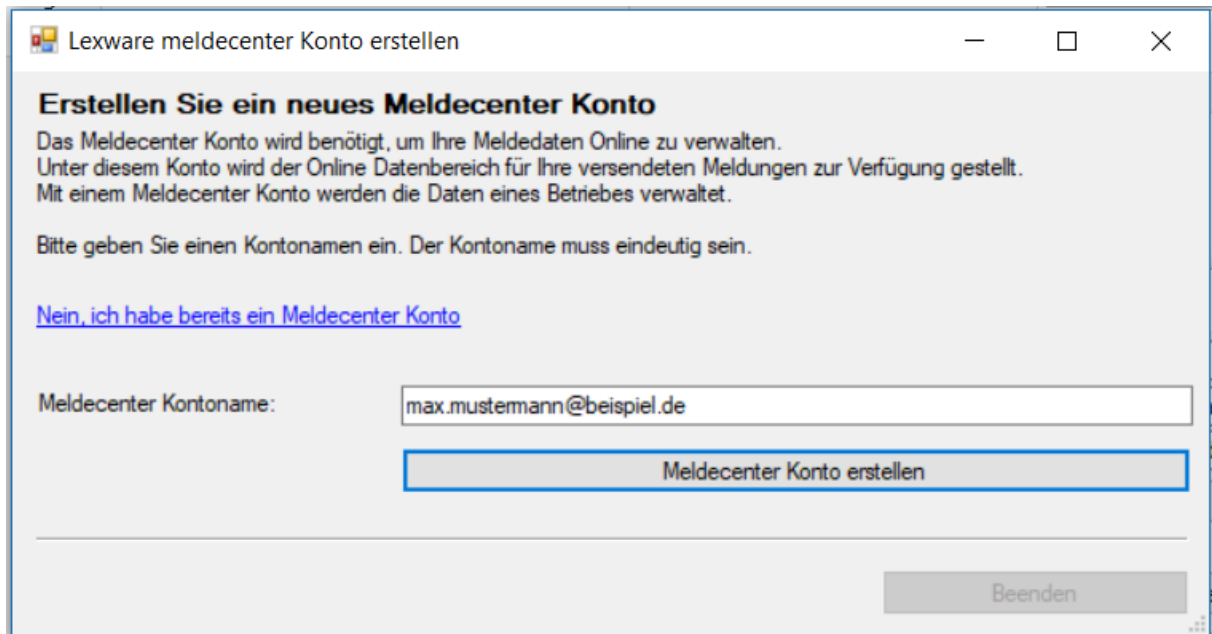
Voraussetzung:	<b>Aktuelle Programmversion</b>	 <b>Service aktiviert</b>
Registrierung:	<b>erforderlich</b>	
Nutzungsbedingungen:	 <b>Lexware meldecenter</b>	

Schließen Sie das Service-Center.

## 6. Anlage Meldecenter Konto

Anschließend werden Sie aufgefordert, ein Meldecenter Konto zu erstellen. Hierzu wird Ihnen ein Kontoname basierend auf Ihrer E-Mail -Adresse vorgeschlagen, die Sie übernehmen oder ändern können.

Durch Klicken auf „Meldecenter Konto erstellen“ wird Ihr Meldecenter Konto generiert.



The screenshot shows a window titled "Lexware meldecenter Konto erstellen". The main heading is "Erstellen Sie ein neues Meldecenter Konto". Below this, there is explanatory text: "Das Meldecenter Konto wird benötigt, um Ihre Meldedaten Online zu verwalten. Unter diesem Konto wird der Online Datenbereich für Ihre versendeten Meldungen zur Verfügung gestellt. Mit einem Meldecenter Konto werden die Daten eines Betriebes verwaltet." A note asks the user to enter a unique account name. A blue link offers an alternative: "Nein, ich habe bereits ein Meldecenter Konto". A text input field labeled "Meldecenter Kontoname:" contains the email address "max.mustermann@beispiel.de". A prominent "Meldecenter Konto erstellen" button is highlighted with a blue border. A "Beenden" button is located at the bottom right.

Nun können Sie wie gewohnt über den Sendeassistenten Ihre Meldungen versenden und empfangen.

Sollten Sie weitere Anwender aus Ihrem Unternehmen zur Meldecenter Nutzung berechtigen wollen, finden Sie [hier](#) eine Anleitung dazu.

Viel Erfolg wünscht Ihnen Ihr

Lexware Team