

Updates und Datensicherung in Lexware

Das vorliegende Informationsblatt unterstützt Sie durch praktische Tipps bei der Installation Ihrer Updates und hilft Ihnen dabei, Fehler bei der Datensicherung zu vermeiden.



1. Was ist neu seit 2017?

Bei einem Großteil der Lexwareprogramme werden die Updateversionen nicht wie bisher mittels Datenträger (CD/DVD) auf dem Postweg, sondern per E-Mail mit einem Link zum Download zur Verfügung gestellt.

Sollten Sie das Update für Ihr Softwareprodukt auf dem Postweg erhalten haben, lesen Sie bitte ab Punkt 3. weiter.

Ansonsten empfehlen wir, die Informationen zum Umgang mit dem Download unter dem nachfolgenden Punkt 2. zu beachten.

2. Download und Aufbewahrung des Download-Updates

- a. Der Ihnen per E-Mail zugesandte Link ist **90 Tage gültig** - bitte führen Sie den Download innerhalb dieses Zeitraumes durch.
- b. Beim Download erhalten Sie **eine Datei**, welche mit der Bezeichnung Ihres Produktes sowie dem Zusatz „**setup.exe**“ benannt ist z.B. z.B. **Buchhaltung_plus_Setup.exe**, **financial_office_plus_setup.exe**, usw.
- c. In der E-Mail, sowie in der per Post zugesandten Rechnung, ist zudem Ihre **persönliche Lizenznummer** (Seriennummer) enthalten, welche während der Installation abgefragt wird.
- d. **Bitte bewahren Sie beide Bestandteile** (die Setupdatei und Ihre persönliche Lizenznummer) **für den Fall einer Neuinstallation gut auf**.
- e. Sollten Sie die beiden Bestandteile unauffindbar verlieren/verlegen, stellen wir Ihnen diese gerne erneut und entgeltlich (35 € zzgl. 19% USt) zur Verfügung.
- f. Wir empfehlen ausdrücklich, von diesen Daten (Installationsdatei und E-Mail mit der Lizenznummer) **Sicherungskopien auf externe Speichermedien** anzufertigen.
- g. Im Gegensatz zum Download ist die Installation nicht an die 90-Tage-Frist gebunden und kann zu einem beliebigen Zeitpunkt durchgeführt werden.

3. Installation des Updates

Die Installation hat sich im Vergleich zu den Vorjahren nicht geändert. Wir haben daher bewährte Tipps nachfolgend für Sie zusammengefasst:

- a. **Sichern Sie vor der Installation des Updates Ihre Lexware-Daten**. Trotz größter Sorgfalt bei Entwicklung der Updateversionen und Einhaltung der Vorgaben während der Installation besteht ein Restrisiko, das Ihre Daten beschädigt werden. Treffen Sie daher in Bezug auf Ihre Daten auch für diesen Fall Vorsorge.

- b. **Installieren Sie zunächst die Updates, die für Ihr Windows-Betriebssystem ggf. bereitstehen.** Ein fehlerfreies Betriebssystem ist das Fundament für die Stabilität Ihrer Programme.
Die kostenlosen Windowsupdates helfen, bereits bekannte Schwächen auszumerzen.
- c. **Deaktivieren Sie vor der Lexware-Installation Ihre Virenschutzsoftware.** Diese hat u. a. die Aufgabe, böswillige Manipulation Ihres Systems abzuwehren. Aber auch Virenschutzsoftware kann sich „irren“ und die Updateinstallation dadurch stören.
- d. **Starten Sie die Lexware Installation und folgen Sie dem Installationsassistenten.**
- e. **Suchen Sie im Anschluss nach Programmaktualisierungen.** Nutzen Sie dazu den Punkt „Aktualisierungen suchen“ im Lexware Info Service, den Sie unter anderem über dem Menüpunkt mit dem Fragezeichen starten können.
- f. **Überprüfen Sie zum Abschluss die Benutzerrechte.** Dies ist nur erforderlich, falls Sie ein Lexware Produkt der Pro- oder Premium-Reihe im Einsatz haben und darin Benutzer mit verschiedenen Rechten pflegen.

4. Tipps zur Datensicherung

Ihre Daten sind Ihr Kapital. In der Regel haben Sie sie in unzähligen Arbeitsstunden eingegeben und mühsam gepflegt. Lassen Sie also hier nichts „anbrennen“. Mit den nachfolgenden Tipps möchten wir alle Stolpersteine aus dem Weg räumen:

- **Sichern Sie immer beim Beenden des Programms.** Falls Ihnen das manuelle Sichern Ihrer Daten zu müßig ist, stehen Tools zur Automatisierung der Datensicherung bereit, die wir gern für Sie implementieren.
- **Vergessen Sie nicht, Ihre Formulare und Dokumente mitzusichern.** Diese sichern Sie durch das Setzen der entsprechenden Häkchen im Sicherheitsassistenten.
- **Nutzen Sie zur Datensicherung ausschließlich externe Speichermedien** wie z. B. externe Festplatten, Netzwerklaufwerke oder auch notfalls USB-Sticks.
- **Treffen Sie Vorsorge gegen Datenverluste durch Brand oder Diebstahl.** Sie haben dazu die Möglichkeit, Ihre Daten online bei Lexware zu sichern. Alternativ deckt auch der abwechselnde Einsatz mehrerer Sicherungsmedien sowie deren räumlich getrennte Aufbewahrung diese Verlustszenarien ab.

Wenn Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, steht Ihnen das Fachbüro gerne mit Rat und Tat zur Seite.

Wenden Sie sich vertrauensvoll an Herrn Rumen Gowedarski und vereinbaren Sie mit ihm einen Beratungs- bzw. Supporttermin.

Tel. Nr. **0911 - 974 68 13** oder per E-Mail: **fachbuero.rumen@t-online.de**